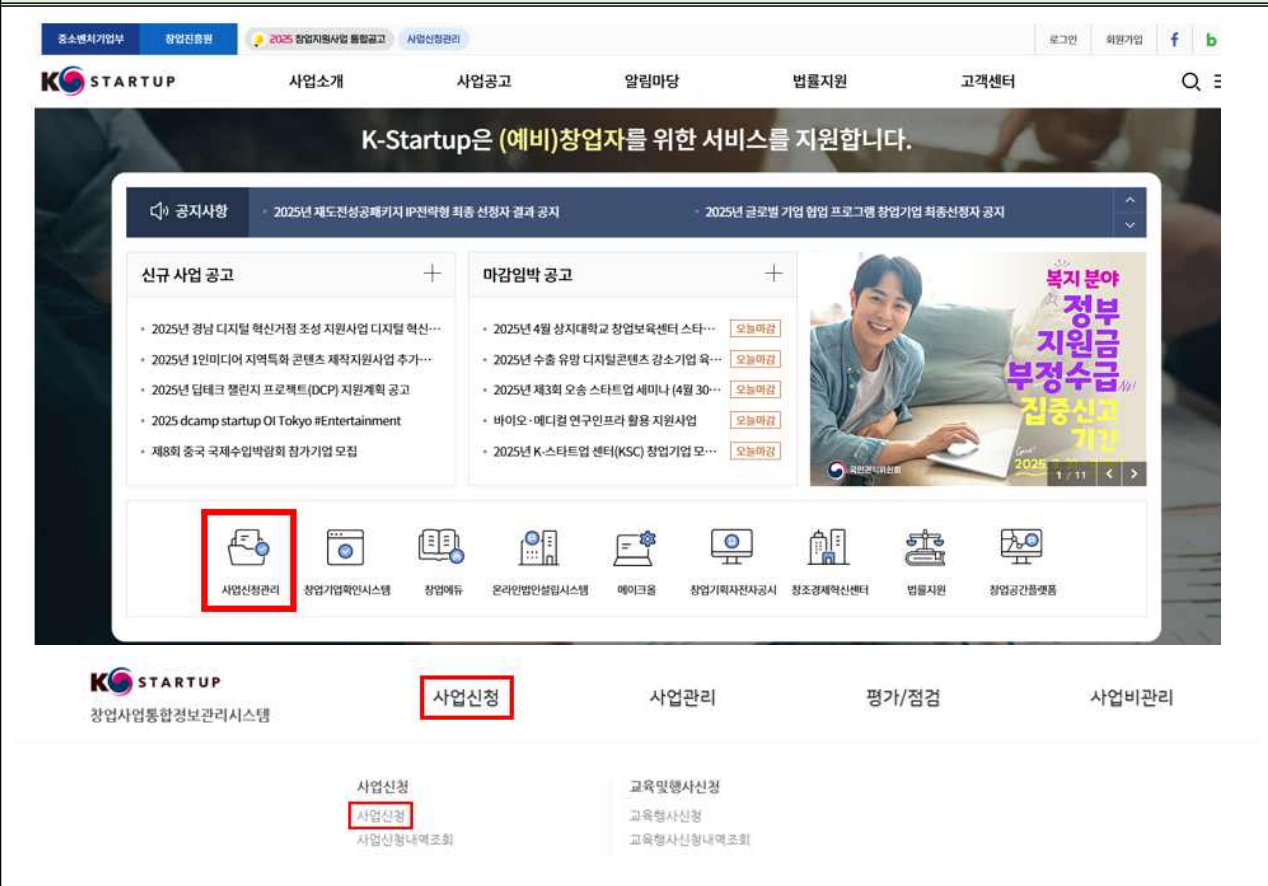


「2025년도 프리팁스(Pre-TIPS) 3차 창업기업 모집 공고」 온라인 사업신청 매뉴얼

- K-스타트업 누리집(K-startup.go.kr) 접속 및 대표자 ID로 로그인



- 좌측 하단의 '사업 신청관리' 클릭 후 상단의 '사업신청' 클릭



■ 모집공고 확인 후 '창업자 신청하기' 클릭

사업신청

신청방법을 숙지하여 진행하시고, 마감시간에 유의하여 주시기 바랍니다.

사업구분

전체

사업공고명

조회

마감임박순

최신순

2025년 프리팁스(Pre-TIPS) 3차 창업기업 모집 공고

사업시작:

접수마감:

접수대상:

창업자 신청하기

- 마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 보여지는 데이터와 자동 연계
- 기업정보 확인 및 인증방식 선택 후 '인증하기' 버튼 클릭
- * 국세청 사업자 확인에 실패할 경우, 마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 정보 확인

기업정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

1

2 기업정보관리

3

4

5

6

기업정보

필수입력 사항입니다.

창업여부(공고일기준)

☒ 기창업
 ☐ 미창업

기업정보관리

사업자번호

법인번호

기업명

설립구분

설립일자

* 사업자등록증 상의 개업연월일

기업인증

☒ 국세청사업자확인
 ☐ SCI기업실명인증
 ☐ 공동인증서인증
 ☐ 금융인증서인증

인증하기

- 산업분류 항목 오른쪽 '돋보기' 아이콘 클릭 → 산업분류조회 팝업 → 검색 → 선택
- 필수사항 모두 입력 후 '저장' 및 '다음' 클릭

기업상세정보

✓ 필수입력 사항입니다.

기업특성구분 ✓	☐ 영리 ☒ 비영리	기업분류 ✓	중소기업
국가 ✓	대한민국	지역 ✓	세종
산업분류 ✓	포털 및 기타 인터넷 정보매개 서비스업 [63120]		
기업전화번호 ✓			
사원수 ✓		매출액(원) ✓	

[목록](#)
[이전](#)

[저장](#)
[다음](#)

필수사항 입력

* 지원분야(제조 또는 지식서비스)는 신청기업에 적합한 분야로 선택

일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



1 2 **3 일반현황** 4 5

표준항목 정보

✓ 필수입력 사항입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명) ✓			
과제내용 ✓			
지원분야 ✓	☐ 제조 ☐ 지식서비스	창업(희망)지역 ✓	선택
전문기술분야 ✓	선택	정보통신세부	선택

■ 신청기업 주요성과 작성

* 실적이 없는 경우 '0'으로 기재

주요 성과현황

구분	전년도	당해	비고
매출(원) ✓			
수출(원) ✓			
투자유치(원) ✓			
고용(명) ✓			

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.



- 매출 : 해당기간 동안 발생한 매출실적 기재
- 수출 : 해당기간 동안의 수출액을 인보이스 발행당시 환율을 기준으로 원화로 기재
- 투자유치 : 해당기간 동안의 발생한 지원받은 투자금액 기재
- 고용 : 해당기간 동안 발생한 신규 고용인원 기재(대표자 제외)

■ 희망시 팀원(인력) 현황 추가 가능

* 필수 입력사항은 아니며, 사용자가 소속된 기업의 회원만 조회 가능

인력정보 ☆

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



1 2 3 4 인력정보 5

팀원 . 공동대표자

추가

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
----	--------	------	-----	----	----	----

✕ 데이터가 없음

■ '저장' 및 '제출완료' 버튼 클릭 시, 최종 제출 완료

* 신청·접수는 **16:00 정각에 종료** (신규 신청 불가)

* 다만, 16:00 전에 1단계(약관동의) 후 신청서 작성 단계에 진입하여 과제번호를 부여받은 경우, 18:00까지 작성 항목 수정, 사업계획서 및 증빙서류 추가 업로드 등 가능

권한위임자 추가

추가

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	삭제
----	--------	------	-----	----	----

× 데이터가 없음



아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 회원상세정보가 입력된 회원이 조회 됩니다.
- 소속기관 정보가 신청된 기업정보와 동일한 회원이 조회 됩니다.
- 권한위임자 추가 버튼을 클릭하시면 위임자를 추가로 입력할 수 있습니다.
- 추가된 권한위임자는 총괄책임자와 동일한 권한으로 업무처리를 하실 수 있으므로 신중히 추가 하시기 바랍니다.

임시저장

저장

제출완료